

Η Διεύθυνση του Ξενοδοχείου μας αναγνωρίζοντας ότι το προσωπικό αποτελεί το θεμέλιο λίθο του και τον κινητήριο άξονα για την επίτευξη των στόχων μας και την ικανοποίηση των πελατών μας, έχει θέσει ως προτεραιότητα του την ευημερία του προσωπικού μας, ενώ παράλληλα δεσμεύεται όπως:

- Αντιμετωπίζει όλο το προσωπικό ισότιμα, χωρίς διακρίσεις και με σεβασμό δίδοντας ίσες και ίδιες ευκαιρίες εργοδότησης καθώς και δικαιώματα, ανεξαρτήτως ηλικίας, φύλου, θρησκευματος, εθνικότητας, πολιτικών πεποιθήσεων, κουλτούρας, σεξουαλικών προτιμήσεων, κινητικών ή διανοητικών αδυναμιών και δυσλειτουργιών, οικονομικής ή κοινωνικής κατάστασης.
- Θέτει ως μια από τις προτεραιότητες την ανάπτυξη των ικανοτήτων του προσωπικού και την κατάρτισή τους από την πρόσληψή τους και καθ' όλη τη διάρκεια της εργοδότησής τους, μέσω σχετικού πρωτοκόλλου εκπαιδεύσεων.
- Λαμβάνει υπ' όψιν τυχόν ιδιαίτερες απαιτήσεις και παρέχει διευκολύνσεις στο προσωπικό ενώ λαμβάνει υπ' όψιν τις εισηγήσεις του προσωπικού για οποιαδήποτε θέματα το αφορούν και επιτρέπει στο προσωπικό να συναντάται και να τα συζητά κατά τις εργάσιμες ώρες και περαιτέρω θέτει συνεχώς στόχους αναφορικά με την ευημερία του προσωπικού και τις συνθήκες εργοδότησης.
- Συμμορφώνεται με όλες τις νομοθετικές απαιτήσεις που αφορούν σε εργατικά θέματα
- Βρίσκεται στη διαδικασία υιοθέτησης συστημάτων επιβράβευσης του προσωπικού ως κίνηση ευχαριστήρια για την συμβολή του προσωπικού στην επίτευξη των στόχων της εταιρείας μέσω της σκληρής δουλειάς του.
- Διενεργεί μηνιαίες συναντήσεις με όλο το προσωπικό για να συζητήσει μεταξύ άλλων θέματα που το αφορούν.
- Να παρέχει ένα ασφαλές εργασιακό περιβάλλον για όλο το προσωπικό.

Η πολιτική θα επαναξετάζεται και θα ενημερώνεται ετησίως για να αντικατατοπτρίζει τυχόν αλλαγές στην νομοθεσία και σε πρακτικές της εταιρείας.

The management of our hotel, recognizing that the staff is the foundation stone and the driving force for achieving our goals and the satisfaction of our customers, has set as its priority the prosperity of our staff while also committing itself to:

- Treating all employees equally and respectfully, without discriminations and by giving equal and same employment opportunities as well as rights and to all employees regardless of age, sex, religion, nationality, political opinion, culture, sexual orientation, reduced mobility or mental health and dysfunctions, economic or social status.
- Setting as one of our priorities the development of staff skills and training as the main concern as of employees' recruitment and throughout the course of employment, through a relevant training protocol.
- Taking into account any special requirements and provide facilities to staff while at the same time takes into consideration any suggestions staff makes on any issues, while allowing staff to meet and discuss matters of their concern during working hours and at the same time setting goals regarding staff's welfare and employment conditions.
- Complying with all legal requirements pertaining to labor issues.
- Being on process of adopting staff reward systems as a thanking gesture for the staff's contribution in achieving the company's goals through staff's hard working.
- Conducts monthly staff meetings with all staff so as to discuss amongst other issues of concern.
- Offer a safe and secure working environment to all staff

This policy will review and update annually to reflect changes in legislation and company practices.

January / Ιανουάριος 2024

Antonis Papakiriakou
General Manager